



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Dış Hekimliği Fakültesi

Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri

Ders ve Danışman Ataması İşlemleri (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	20.12.2020
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler
1	Birim Personeli	İlgili dönemi kapsayan ders görevlendirmeleri Dekanlıktan gelir.	Dekanlık	EBYS	---
2	Birim Personeli	Dekanlık tarafından gönderilen ders görevlendirmelerindeki bölüme ait dersler OBS bilgi sisteminde sınıfına göre girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---
3	Birim Personeli	Girilen bu dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları sisteme girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---
4	Birim Personeli	Lisans öğrencilerin danışman atamaları yapılır.		Öğrenci Bilgi Sistemi	---

HAZIRLAYAN

Oktay GÖRMEZ
Memur

KONTROL EDEN

Levet KUTLU
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Ayşegül DEMİRBAŞ
Dekan